

Handbuch

HERZLICH WILLKOMMEN BEI CONTENIDO

Dem benutzerfreundlichsten, deutschsprachigen Open Source Content Management System

Das Ziel eines Content Management Systems ist, dass jeder Benutzer Inhalte auf webbasierten Diensten veröffentlichen kann - ohne Programmierkenntnisse. Doch bei der Entwicklung neuer Software-Produkte stehen oftmals nur die möglichen Funktionalitäten im Zentrum des Interesses von Programmierern. Für den Großteil der Nutzer von Content Management Systemen hingegen ist es viel wichtiger, eine einfache, intuitiv zu bedienende Software zu erhalten.

CONTENTIDO ist das Resultat von 13 Jahren Erfahrung und Weiterentwicklung. Gleich von Beginn an haben wir großen Wert auf einfache Bedienbarkeit und auf Modularität gelegt. Unsere Philosophie war, ist und bleibt Einfachheit und Reduktion von Komplexität. Das erreichen wir durch:

- die permanente Berücksichtigung der Benutzerfreundlichkeit bei der Weiterentwicklung
- die Möglichkeit der Erstellung von Inhalten mit wenigen Mausklicks
- Insite Editing, d.h. die redaktionelle Bearbeitung von Inhalten direkt im späteren Layout
- einen modularen Aufbau, damit Sie genau über die Funktionalitäten verfügen, die Sie auch wirklich benötigen

Ob im Inter-, Extra- oder Intranet, ob für Mobile Sites, zur Contentsyndication oder als Contentverwaltung für Shopsysteme, CONTENTIDO hat sich in zahlreichen Installationen bei namhaften Unternehmen bewährt und gehört heute zu Recht zu einem der führenden Open Source CMS im deutschsprachigen Raum.

Über dieses Handbuch

Auf den folgenden Seiten möchten wir Ihnen die redaktionelle Arbeit im Open Source Content Management System Contentido näher zu bringen. Schwerpunkt dieses Handbuchs ist die redaktionelle Bedienung von CONTENTIDO, d.h. die Erstellung und Änderung von Inhalten. Für Fragen zur Administration des CMS möchten wir Sie auf das "Handbuch Administrator" verweisen. Dort werden alle Fragen zur administrativen Bedienung von CONTENTIDO geklärt. Dieses Handbuch dokumentiert das Backend, also den Bereich, in dem Sie die Inhalte pflegen. Tiefergehende Themen, wie zum Beispiel die Integration von Websites in das Content Management System, werden hier nicht behandelt.

Bei weitergehenden Fragen zu CONTENTIDO empfehlen wir Ihnen zudem den Besuch des Portals <http://contentido.org>. Insbesondere im CONTENTIDO Forum unter <http://forum.contentido.org> wurden und werden eine Fülle von Fragen behandelt.

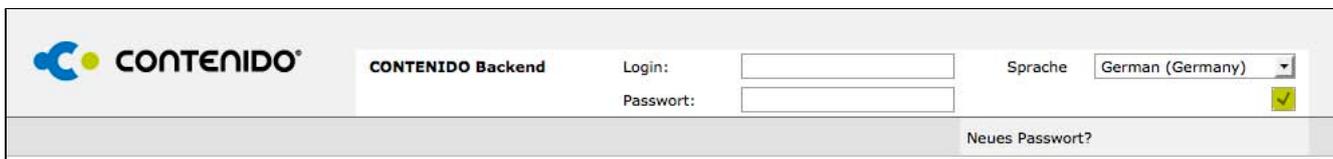
Eine große Bitte an alle Leser

Falls Sie Verbesserungsvorschläge zu den Texten oder Fragen haben, die in diesem Handbuch nicht beantwortet werden, senden Sie bitte eine E-Mail an info@contentido.org. Nur so kann die Qualität dieses Handbuchs kontinuierlich verbessert werden.

Und nun viel Spaß bei der Lektüre!
Ihr Team der four for business AG

Der Start mit CONTENIDO

Login

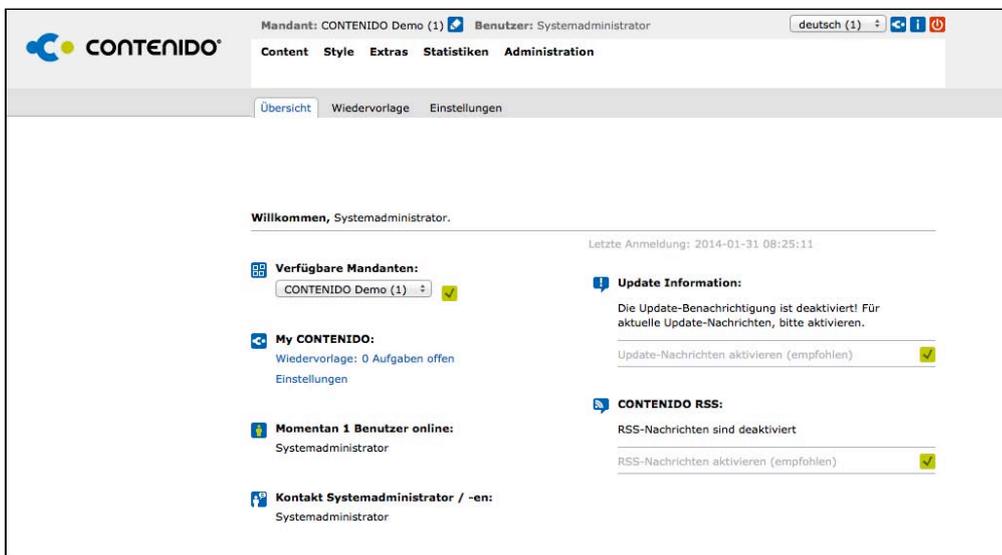


Um sich im Content Management System CONTENIDO anzumelden, benötigen Sie folgende Angaben:

- einen Link zu Ihrer mit CONTENIDO realisierten Website: <http://www.xyz.de> (ggf. mit dem Zusatz /cms)
- einen Link zum CMS CONTENIDO: <http://www.xyz.de/contentido/> oder contentido.xyz.de/
- Benutzerdaten für die Anmeldung in CONTENIDO, bestehend aus Login (Benutzernamen) und Passwort

Vor dem Login haben Sie die Möglichkeit zwischen Deutsch und Englisch als Benutzersprache für das CONTENIDO Backend auszuwählen. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie nach Eingabe Ihres Benutzernamens ein neues Passwort anfordern.

CONTENTIDO Startseite



Ihre Möglichkeiten in der obersten Navigationszeile:

- Mandant: Unter Mandant wird Ihnen der aktuell ausgewählte Mandant angezeigt. Über den Klick auf das Stift Icon  haben Sie die Möglichkeit zwischen den verschiedenen Mandanten zu wechseln. Falls Ihre CONTENIDO Installation nur über einen Mandanten verfügt, haben Sie hier keine Auswahlmöglichkeit. Nach Klick auf den Namen des Mandanten wird in einem separaten Browserfenster der jeweilige Mandant im Frontend angezeigt.
- Benutzer: Hier wird der Name, bzw. Benutzername des aktuell angemeldeten Benutzers angezeigt.
- Sprache des Mandanten: Aktuell ausgewählte Sprache des Mandanten. Durch Auswahl einer Sprache in der Auswahlliste können Sie die Sprache wechseln, wenn Ihr Mandant über mehrere Sprachen verfügt.
-  Mit Klick auf das MyCONTENTIDO Icon gelangen Sie jederzeit zurück zur CONTENIDO Startseite.
-  Mit Klick auf das Info Icon gelangen Sie in den Informationsbereich mit Adresse, Danksagung und Lizenzbedingungen.
-  Mit Hilfe des Logout Icons können Sie sich jederzeit von CONTENIDO abmelden.

Auf der CONTENIDO Startseite werden Ihnen folgende Informationen angezeigt:

- Verfügbare Mandanten: alle Mandanten, die Ihnen zur Bearbeitung zur Verfügung stehen. Falls Sie mehrere Mandanten bearbeiten können, steht Ihnen hier eine Auswahlliste zur Verfügung, damit Sie zwischen Mandanten wechseln können.
- My CONTENIDO: Wiedervorlagen, die Sie für Artikel erstellt haben, bzw. Aufgaben, die Ihnen von anderen Benutzern zugewiesen wurden. Und der Link zu Ihren Einstellungen, dort können Sie insbesondere Ihr Passwort und Ihre E-Mail Adresse ändern.
- Momentan X Benutzer online: Sehen Sie hier, welche andere Benutzer derzeit in CONTENIDO angemeldet sind.
- Namen und E-Mail Adresse Ihres Administrators, bzw. Systemadministrators
- Update Informationen: automatische Anzeige von CONTENIDO Updates. Im Standard ist diese Anzeige deaktiviert.
- CONTENIDO RSS: RSS Feed mit den neuesten CONTENIDO Nachrichten. Auch diese Anzeige ist im Standard deaktiviert.

Content

Im Bereich Content dreht sich alles um die Erstellung und Pflege von Inhalten. Content setzt sich in CONTENIDO aus fünf verschiedenen Bereichen zusammen:

- Artikel (Seiten)
- Kategorien
- Dateiverwaltung
- Übersetzung
- Linkchecker

Zentraler Arbeitsbereich für den Redakteur ist der Bereich Artikel. Hier werden insbesondere neue Artikel erstellt und bestehende Inhalte bearbeitet.

Im Bereich Kategorie werden u.a. die Navigationsstrukturen Ihrer Website erstellt, d.h. neue Menüpunkte angelegt, umbenannt, verschoben sowie on- und offline gestellt.

Die Dateiverwaltung ist der zentrale Arbeitsbereich für den Upload und die Verwaltung aller Medien, wie Bilder, Videos und Textdokumente.

Mit Hilfe des Bereichs Übersetzung können Elemente einer Website, die nicht Bestandteil von Artikeln, wie zum Beispiel Buttons oder Bezeichnungen in Formularen, übersetzt werden.

Im Bereich Linkchecker können Sie interne und externe Links auf ihre Gültigkeit automatisiert prüfen lassen.



Artikel

Content - Artikel ist die Hauptarbeitsfläche in CONTENIDO für Redakteure. Nach Auswahl des Menüpunkts wird auf der linken Seite der Kategoriebaum aufgebaut. Bei Auswahl eines Strukturpunktes erscheinen auf der rechten Seite die zu diesem Punkt dazugehörigen Artikel mit den wichtigsten Informationen.

Oberhalb der Kategoriebäume werden die Artikelsuche, Kategorie bearbeiten, die Artikelsynchronisation und eine Legende der verwendeten Symbole angeboten.

Mandant: CONTENIDO Demo (1) Benutzer: Systemadministrator deutsch (1)

Content Style Extras Statistiken Administration

Artikel Kategorie Dateiverwaltung Übersetzungen Linkchecker

Übersicht Eigenschaften SEO Konfiguration Rohdaten Editor Vorschau Tagging

Sie sind hier: Hauptnavigation > Fakten und Funktionen > Inhaltspflege

Neuen Artikel erstellen Elemente / Seite 10

Markierung umkehren

Markieren	Artikel	Titel	Geändert	Veröffentlicht	Index	Vorlage	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Inhaltspflege	2013-08-14	2013-08-14	0	standard	

Markierung umkehren

Klicken Sie auf einen Artikel, um ihn zu bearbeiten

Die Artikelsuche

Mit Klick auf "Artikelsuche" öffnen sich die Eingabefelder zur Suche nach Artikeln. Sie haben die Möglichkeit nach folgenden Werten zu suchen:

- Titel / Inhalt des Artikels
- Artikel-Id (idart = interne ID des Artikels)
- Datum (Erstell-, Änderungs- und Veröffentlichungsdatum des Artikels)
- Autor aus Liste der in CONTENIDO angemeldeten Redakteure

Artikelsuche

Titel / Inhalt

Artikel-Id

Datum

Autor

Suche

Gespeicherte Suchen:

- Zuletzt bearbeitete Artikel
- Meine Artikel
- Lost and found
- Workflow

Kategorie bearbeiten

Synchronisieren von

Legende

Nach Ausführen der Suche werden die Suchergebnisse in Form einer Artikelliste auf der rechten Seite angezeigt:

Artikel	Titel	Geändert	Veröffentlicht	Index	Vorlage	Aktionen
	Hauptnavigation-> Features dieser Website-> Content-> Blog Blog Testartikel 1	2013-12-11	2013-12-11	0	standard_user_forum	
	Hauptnavigation-> Features dieser Website-> Content-> Blog Blog Testartikel 2	2013-12-11	2013-12-11	0	standard_user_forum	
	Hauptnavigation-> Features dieser Website-> Content-> Teaser Teaser	2013-12-11	2013-12-11	0	standard_teaser	
	Hauptnavigation-> Features dieser Website-> Content-> Blog Blog Testartikel 3	2013-12-11	2013-12-11	0	standard_user_forum	
	Kopfnavigation-> Kontakt Kontakt	2013-12-11	2013-12-11	0	content_contact	

Suche speichern
Bezeichnung:

Um die Suche dauerhaft zu speichern, können Sie am Ende der Ergebnisliste durch Eingabe eines Namens die Suche dauerhaft speichern. Die gespeicherte Suche kann dann auf der linken Seite jederzeit wieder aufgerufen werden. Zusätzlich zu den gespeicherten Suchen stehen Ihnen im Standard die folgenden Artikellisten zur Verfügung:

- Zuletzt bearbeitete Artikel (Artikel, welche zuletzt durch den angemeldeten Benutzer bearbeitet wurden)
- Meine Artikel (Artikel, welche durch den angemeldeten Benutzer erstellt wurden)
- Lost and Found (Artikel, welche sich im System befinden, aber keiner Kategorie zugeordnet sind)
- Workflow (alle Artikel, welche über das Workflow Plugin dem angemeldeten Bearbeiter zur Bearbeitung zugewiesen sind.)

Kategorie bearbeiten

Vorlage:
standard

Kategorie konfigurieren

Online / Offline

Schützen / Freigeben

Synchronisieren von

Legende

Nach Auswahl einer Kategorie im linken Navigationsbaum können 4 Aktionen durchgeführt werden:

- Vorlage ändern: Die Kategorie erhält eine neue Standardvorlage, die für alle Artikel der gewählten Kategorie verwendet wird, sofern der Artikel nicht eine eigene Vorlage erhält.
- Kategorie konfigurieren: Für die gewählte Vorlage können alle Module eingesehen werden, die in der Vorlage verwendet werden. In Abhängigkeit der Implementierung können Sie hier auch Konfigurationswerte für die Vorlage bestimmen.
- Online / Offline Stellen der Kategorie: Durch eine Offline Schaltung der Kategorie sind auch alle Artikel der Kategorie nicht mehr über den Navigationspunkt erreichbar.
- Schützen / Freigeben: Dadurch kann der Zugang zu einer Kategorie mit einem Login verbunden werden.

Nähere Informationen zu der Verwaltung von Kategorien finden Sie im Punkt [Kategorie](#).

Synchronisieren von Inhalten

Die CONTENIDO Sprachsynchronisierung ist für den Bearbeiter nur relevant, wenn der Mandant, welcher bearbeitet wird, über mehr als eine Sprache verfügt. Die Synchronisierung dient zum Kopieren von Kategorien und Artikel von einer Quell- zu einer Zielsprache mit einer direkten Verknüpfung über eine interne ID. Dies dient dazu, dass beim Sprachwechsel im Frontend der Besucher beim aufgerufenen Artikel verbleibt.

Um die Synchronisierung anzuwenden, wechseln Sie bitte zunächst in die Zielsprache, in welche die Inhalte kopiert werden sollen. Dies erfolgt im Headerbereich des CONTENIDO Backends:

Eigenschaften

Wenn Sie einen neuen Artikel erstellen möchten, müssen Sie zuerst die Artikeleigenschaften ausfüllen. Diese können Sie für bestehende Artikel auch nach der Artikelerstellung durch die Auswahl des Reiters „Eigenschaften“ nachträglich bearbeiten. In den Artikeleigenschaften können folgende Angaben gemacht werden:

Name	Beschreibung
Titel	Der interne Titel des Artikels, wie er auch in der Artikelliste angezeigt wird. Diese Bezeichnung ist für die Darstellung im Frontend nicht relevant.
Alias	Wichtig für sprechende URLs. Wenn dieser nicht ausgefüllt wird, wird der Titel um Leer- und Sonderzeichen bereinigt und übernommen.
Artikellink	Hier können Sie sich die direkte Webadresse des Artikels anzeigen lassen. Nach Online-Schaltung des Artikels können Sie diesen unter der angegebenen Adresse direkt aufrufen bzw. darauf verlinken. Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung und können anschließend über den Button "Öffnen" in einem neuen Tab geöffnet werden: <ul style="list-style-type: none"> • Nur Artikel (Link mit idart) • Artikel mit Kategorie (Link mit idart und idcat) • Artikel mit Kategorie und Sprache (Link mit idart, idcat und lang) • Artikel mit Sprache (Link mit lang)
Artikelspezifikation	Falls Artikelspezifikationen definiert wurden, kann der Artikel neben der hierarchischen Zuordnung zu Kategorien auch dieser zweiten Gruppe bzw. Struktur zugeordnet werden. Die Artikelspezifikationen werden vom Administrator festgelegt.
idart	Interne Artikel-Id: Eindeutige Artikelnummer, die sprachübergreifend ist. Ermöglicht dem Nutzer, mit Hilfe des Anhangs „idart=Artikelnummer“ an die Frontend-URL direkt auf den Artikel mit der entsprechenden Artikelnummer zu verweisen.
idcatart	Interne Id der Zuordnungstabelle von Artikeln zu Kategorien. Wurde früher ebenfalls zur Verlinkung des Artikels im Frontend benutzt.
Erstelldatum	Datum und Uhrzeit der Erstellung des Artikels.
erstellt von	Name des Benutzers, der den Artikel erstellt hat.
Änderungsdatum	Datum und Uhrzeit der letzten Änderung.
verändert von	Name des Benutzers, der den Artikel zuletzt geändert hat.
Veröffentlichungsdatum	Datum und Uhrzeit der Veröffentlichung.
veröffentlicht von	Name des Benutzers, der den Artikel veröffentlicht hat.
Weiterleitung	Wenn Sie die Checkbox "Weiterleitung" anklicken und daneben eine URL eintragen, wird von diesem Artikel direkt auf die angegebene Adresse verlinkt. Dies ist natürlich auch mit internen Adressen möglich. Hierbei wird zwischen folgenden Optionen unterschieden: <ul style="list-style-type: none"> • temporär (Redirect HTTP-Statuscode: 307) • permanent (Redirect HTTP-Statuscode: 301)

Zeitsteuerung	Für jeden Artikel außer dem Startartikel können Sie die Zeitsteuerung aktivieren, die dafür sorgt, dass ein Artikel nur in einem bestimmten Zeitraum online/für die Besucher Ihrer Website sichtbar ist. Hierzu müssen Sie den Start- und Endzeitpunkt definieren. Sie können weiterhin angeben, ob der Artikel nach dem Erreichen des Endzeitpunktes automatisch in eine andere Kategorie (bspw. in ein Archiv) verschoben werden und nach dem Verschieben weiterhin online sein soll oder nicht.
Online	Damit definieren Sie, ob der Artikel online oder offline ist, d. h. sichtbar oder unsichtbar. Wenn ein Artikel offline ist, so wird dieser nicht öffentlich auf Ihrer Website angezeigt. Bitte beachten Sie, dass Drittmodule ggfls. keine Überprüfung dieser Einstellung vornehmen und daher den Artikel (z. B. in Artikellistenmodulen) trotzdem anzeigen.
Startartikel	Hier definieren Sie, ob der aktuelle Artikel der Startartikel Ihrer Kategorie sein soll. Wird die Kategorie ohne weitere Artikel-Informationen aufgerufen, so wird der Startartikel der Kategorie angezeigt.
Suchbar	Für jeden Artikel kann definiert werden, ob er über die Suche gefunden werden kann oder nicht. Bitte beachten Sie, dass Drittmodule ggfls. keine Überprüfung dieser Einstellung vornehmen und daher den Artikel trotzdem zu den Suchergebnissen zählen können. Achtung: Nicht zu verwechseln mit der Indizierung bei Google. Beachten Sie hierzu: SEO
Sortierschlüssel	An dieser Stelle können Sie eine Zahl eingeben, um bspw. in einer Artikelliste die verschiedenen Artikel nach eigenen Anforderungen zu sortieren: Der erste Artikel erhält die Nummer „1“, der zweite die „2“ usw.
Synchronisierung	Icon Diese Funktion ist erst ab der Version 4.9.4 von CONTENIDO verfügbar. Dieses Menü wird angezeigt, wenn mehrere Sprachen für den ausgewählten Mandanten verfügbar sind und bietet die Möglichkeit, den Artikel in mehrere andere Sprachen zu synchronisieren oder online bzw. offline zu stellen, wenn die Kategorie des abgelegten Artikels bereits in den Zielsprachen existiert. Jede Sprache kann einzeln ausgewählt werden. Wählen Sie eine Sprache aus, wird der Artikel automatisch synchronisiert. Sie können für jede Sprache auswählen, ob der Artikel online oder offline geschaltet werden soll. Unter „Für Ausgewählte“ können Sie einerseits für alle ausgewählten Sprachen den Artikel online/offline schalten. Andererseits ermöglicht ein Mausklick auf das linke Icon, Ihren Artikel automatisch in alle verfügbaren Sprachen zu synchronisieren.
Kategorie	In dem Feld Kategorie können Sie auswählen, in welcher Kategorie der Artikel im Internetauftritt erscheinen soll. CONTENIDO setzt automatisch die Kategorie ein, in der Sie im Menü "Artikelübersicht" die Funktion "Neuen Artikel erstellen" bzw. "Artikel bearbeiten" ausgewählt haben. Sie müssen hier also nur dann etwas ändern, wenn Sie den Artikel einem anderen Navigationspunkt zuordnen möchten. Mit dieser Funktion können Sie auch Artikel von einer Kategorie in eine andere verschieben, indem Sie einfach die gewünschte Zielkategorie anklicken und den Artikel speichern. Artikel, die bereits synchronisiert - also in andere Sprachen verfügbar gemacht -

	wurden, können aus technischen Gründen über diese Auswahlbox nicht verschoben werden.
Zusammenfassung	Hier können Sie eine kurze Zusammenfassung der Seite eintragen. Diese Zusammenfassung ist für die Suche nach Seiten und die Anzeige von so genannten Teasern (Kurzdarstellung von Seiten auf Übersichtsseiten, z. B. News-/Artikelliste) im Internet relevant (abhängig von Implementierung).

Titel	<input type="text" value="Einfach benutzen"/>		
Alias	<input type="text" value="Einfach-benutzen"/>		
Artikellink	<input type="text" value="Eintrag wählen, um einen Link anzuzeigen"/> <input type="text"/>		
Artikelspezifikation	Keine Artikelspezifikation gefunden		
idart	66	idcatart	97
Erstelldatum	2014-02-13 09:15:23	erstellt von	Systemadministrator
Änderungsdatum	2014-05-08 15:01:55	verändert von	Systemadministrator
Veröffentlichungsdatum	noch nicht veröffentlicht	veröffentlicht von	Systemadministrator
Weiterleitung	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="http://"/>	Temporär <input type="button" value="v"/>	
Zeitsteuerung	<input type="checkbox"/> Zeitsteuerung aktivieren		
Online	<input type="checkbox"/>	Startartikel	<input checked="" type="checkbox"/>
Suchbar	<input checked="" type="checkbox"/>		
Sortierschlüssel	<input type="text" value="0"/>		
Kategorie	<ul style="list-style-type: none"> Hauptnavigation Philosophie Einfach benutzen Einfach grenzenlos Einfach einfach Fakten und Funktionen Inhaltspflege Basissystem Plugins Features dieser Website Navigation Content Teaser Bildergalerie 	<input type="checkbox"/> english Für Ausgewählte: <ul style="list-style-type: none"> 	
Zusammenfassung	<input type="text"/>		

Artikellog

Das Artikellog zeigt die Bearbeitungen des Artikels. Hierbei werden folgende Elemente aufgeführt:

- Sprache
- Benutzer (Benutzername)
- Datum
- Aktion (Welche Aktion wurde am Artikel ausgeführt?)

Das Artikellog ist nicht in der Lage nachzuvollziehen, welcher Inhalt geändert wurde, sondern nur, dass es Änderungen am Artikel selbst gegeben hat.

Der Artikellog ist ein Auszug der für den aktuellen Artikel relevanten Einträge aus dem [Action Log](#), das auch für Administratoren verfügbar ist.

Artikellog

Sprache	Benutzer	Datum	Aktion
deutsch	sysadmin	2014-01-31 09:49:48	Bearbeite die Artikeleigenschaften

SEO

Auf dem Reiter "SEO" können Sie Einstellungen vornehmen, die für die Suchmaschinenoptimierung Ihrer Website wichtig ist. Hierzu sind die Konfigurationen für Artikel individuell zu setzen.

Eingaben in diesem Bereich überschreiben von CONTENIDO selbst generierte Informationen zum aktuellen Artikel.

Bezeichnung	Beschreibung												
Link	Hier steht bei nicht aktiviertem AMR -Plugin der front_content-Link, bei aktiviertem AMR der SEO-optimierte Link des aktuellen Artikels. Über Klick auf den Pfeil kann die URL direkt geöffnet werden.												
Seitentitel	Der Seitentitel wird im Title-Tag des Browser angezeigt. Die Länge des Title-Tags sollte zwischen 50 bis 70 Zeichen betragen.												
Alias	Der Alias kann zur suchmaschinenfreundlichen Darstellung der Links eingesetzt werden.												
Beschreibung	Eine kurze Beschreibung des Artikels, die u. U. in Suchmaschinen-Ergebnissen angezeigt wird. Die Länge des Beschreibungstexts sollte nicht länger als 165 Zeichen sein.												
Schlüsselwörter	Schlüsselwörter können komma-separiert zur Verschlagwortung (Beispiel: "contenido, cms, internet") des aktuellen Artikels genutzt werden.												
Copyright	Signalisiert das Urheberrecht des Contents.												
Autor	Die Autorenschaft dient zur Signalisierung für soziale Netzwerke und Suchmaschinen.												
Datum	Das Änderungsdatum des Artikels.												
Expires	Das Haltbarkeitsdatum eines Contents wird durch Expires ausgedrückt.												
Revisit after	Mit diesem Tag wird angegeben, in welchem Intervall neuer Content erstellt wird.												
Robots	Der Robot-Tag gibt an, ob ein Content vom Crawler indiziert werden soll und/oder die Links des Artikel vom Crawler weiterverfolgt werden sollen. Wenn die folgenden Optionen nicht gesetzt werden, wird zumindest bei "noindex" und "nofollow" die Positivvariante im Quelltext ausgegeben: <meta name="robots" content="index, follow" />												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wert</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>noindex</td> <td>Die Suchmaschine soll die Seite nicht mit in den Suchindex aufnehmen</td> </tr> <tr> <td>nofollow</td> <td>Die Suchmaschine soll die Seite zwar in den Index aufnehmen, allerdings den Links auf der Seite nicht folgen.</td> </tr> <tr> <td>nosnippet</td> <td>In den Suchergebnissen wird zu jedem Artikel eine Vorschau angezeigt. "nosnippet" verhindert, dass in normalen Suchergebnissen eine Vorschau auf den Text angezeigt wird.</td> </tr> <tr> <td>noimageindex</td> <td>Dieser Eintrag verhindert, dass zu dem Bild Ihre Seite nicht als verweisende Seite angezeigt wird.</td> </tr> <tr> <td>noarchive</td> <td>Verhindert, dass die im Cache angezeigten Links Ihrer Seite angezeigt werden.</td> </tr> </tbody> </table>	Wert	Beschreibung	noindex	Die Suchmaschine soll die Seite nicht mit in den Suchindex aufnehmen	nofollow	Die Suchmaschine soll die Seite zwar in den Index aufnehmen, allerdings den Links auf der Seite nicht folgen.	nosnippet	In den Suchergebnissen wird zu jedem Artikel eine Vorschau angezeigt. "nosnippet" verhindert, dass in normalen Suchergebnissen eine Vorschau auf den Text angezeigt wird.	noimageindex	Dieser Eintrag verhindert, dass zu dem Bild Ihre Seite nicht als verweisende Seite angezeigt wird.	noarchive	Verhindert, dass die im Cache angezeigten Links Ihrer Seite angezeigt werden.
	Wert	Beschreibung											
	noindex	Die Suchmaschine soll die Seite nicht mit in den Suchindex aufnehmen											
	nofollow	Die Suchmaschine soll die Seite zwar in den Index aufnehmen, allerdings den Links auf der Seite nicht folgen.											
	nosnippet	In den Suchergebnissen wird zu jedem Artikel eine Vorschau angezeigt. "nosnippet" verhindert, dass in normalen Suchergebnissen eine Vorschau auf den Text angezeigt wird.											
	noimageindex	Dieser Eintrag verhindert, dass zu dem Bild Ihre Seite nicht als verweisende Seite angezeigt wird.											
noarchive	Verhindert, dass die im Cache angezeigten Links Ihrer Seite angezeigt werden.												
Sitemap-Priorität	Skala zur Bewertung einer Webseite: Hier wird die Priorität des Content bewertet. Höherwertige Seiten sollten einen Wert nahe 1 haben. Dieser Wert kann in die XML-												

	Sitemap für Google übernommen werden.
Sitemap-Aktualisierungs-Intervall	Angabe, in welchem Abstand der Content aktualisiert wird. Dieser Parameter kann in die XML-Sitemap für Google übernommen werden.
Short URL	<i>Nur verfügbar bei aktiviertem URL Shortener-Plugin: Angabe der Short URL (Weiterleitungsadresse in kurzer Form), die pro Artikel vergeben werden kann.</i>

Übersicht Eigenschaften **SEO** Konfiguration Rohdaten Editor Vorschau Tagging

Sie sind hier: [Hauptnavigation](#) > [Dienstleistungen 4fb](#) > [Implementierung](#) > [Implementierung](#)

SEO-Administration

Link	<input type="text" value="/implementierung.html"/>
Seitentitel	<input type="text"/>
Alias	<input type="text" value="Implementierung"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Schlüsselwörter	<input type="text"/>
Copyright	<input type="text"/>
Autor	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>
Expires	<input type="text"/>
Revisit after	<input type="text"/>
Robots	<input type="checkbox"/> noindex <input type="checkbox"/> nofollow <input type="checkbox"/> nosnippet <input type="checkbox"/> noimageindex <input type="checkbox"/> noarchive
Sitemap-Priorität	<input type="text" value="0.5"/>
Sitemap Aktualisierungs-Intervall	<input type="text"/>
Short URL	<input type="text"/>

Benutzerdefinierte Meta Tags

--	--	--

HTML-Ansicht

Benutzerdefinierte Meta-Tags

Unter "Benutzerdefinierte Meta-Tags" hat der Benutzer die Möglichkeit, eigene Meta-Tags zu erstellen und diese dem HTML-Code des Artikels hinzuzufügen. Hierzu klickt der Benutzer auf das "+"-Icon. Es öffnet sich ein Formular, in dem Sie alle Werte ausfüllen sollten. Zum Speichern Ihrer Eingaben klicken Sie bitte auf den grünen Haken. Nachdem Sie das benutzerdefinierte Meta-Tag angelegt haben, müssen Sie im zweiten Schritt noch den Wert eingeben.

Icon

Wir empfehlen diese Funktion nur dann zu verwenden, wenn Sie im SEO-Segment ein Experte sind und wissen, was Sie mit den Eingaben in den entsprechenden Feldern bewirken.

Benutzerdefinierte Meta Tags	
Neuer Meta-Tag	
Meta Typ	<input type="text"/>
Eingabetyp	<input type="text" value="text"/>
Maximale Länge	<input type="text" value="255"/>
Feldname	<input type="text" value="name"/>
	

HTML-Ansicht

In der HTML-Ansicht wird dem Benutzer eine Übersicht angeboten, der den HTML-Code bei der Frontend-Darstellung des aktuellen Artikels anzeigt. Klicken Sie hierzu auf das Lupen-Icon vor "HTML-Ansicht". Diese Ansicht zeigt zusätzlich zu den manuell eingegebenen Werten im Bereich "SEO" die automatisch von CONTENIDO ermittelten Daten an, sofern sie nicht durch eigene Werte überschrieben wurden.

```
HTML-Ansicht
<meta name="author" content="Systemadministrator" />
<meta name="date" content="2014-01-31 11:00:13" />
<meta name="description" content="Einfach benutzen..." />
<meta name="keywords" content="contenido, insite-editing-funktionalität, verwaltungsbereich, inhalte, onlinediensten,
konzipiert, kennntnisse, umfassende, bearbeiten, erstellen, verwalten, benutzer, website, pflegen, einfach" />
<meta name="robots" content="index, follow" />
```

Konfiguration

Um einem Artikel eine eigene Vorlage zuzuweisen, wählen Sie bitte den Menüpunkt „Konfigurieren“ und die jeweils gewünschte Vorlage aus:

Sie sind hier: [Hauptnavigation](#) > [Dienstleistungen 4fb](#) > [Implementierung](#) > [Implementierung](#)

Artikelvorlage konfigurieren

Vorlage

- kein ---
- blog
- content_contact
- content_download_list
- content_link_list
- content_login
- content_sitemap_html
- facebook_channel
- footer_config
- google_sitemap
- newsletter_subscription
- picture_gallery
- rss_creator
- search_results
- standard
- standard_social_facebook
- standard_social_google
- standard_social_twitter
- standard_social_xing
- standard_teaser

Nach der Vorlagenauswahl werden Ihnen die Vorlagen-Eigenschaften bzw. die enthaltenen Module angezeigt (mehr zu den Vorlagen finden Sie in diesem Artikel: [Vorlagen](#)).

Artikelvorlage konfigurieren

Vorlage	search_results
---------	----------------

Beschreibung

Modul in Container 10: head_title

Modul in Container 90: navigation_breadcrumb

Modul in Container 100: navigation_main

Modul in Container 110: content_header_first

Modul in Container 120: content_header_second

Modul in Container 160: content_search_results

Modul in Container 205: layout_logo

Modul in Container 210: navigation_bottom

Modul in Container 211: navigation_lang_changer

Modul in Container 212: navigation_top

Modul in Container 213: navigation_searchform_top

Modul in Container 220: navigation_social_media

Modul in Container 230: content_copyright_notice

Modul in Container 310: script_tracker_google

Modul in Container 320: script_tracker_piwik

Modul in Container 999: script_cookie_directive



Orientieren Sie sich bei der Konfiguration einer Kategorie an den Vorlagen, die Sie für bereits die meisten Artikel in der Kategorie benötigt haben. Wenn Sie beispielsweise eine Seitenliste mit vielen untergeordneten gleichen Seiten erstellen, dann sollten Sie die Vorlage der untergeordneten Seiten für die Kategorie verwenden und die Startseite gesondert konfigurieren. Die (vielen) untergeordneten Seiten übernehmen dann automatisch die Vorlage der Kategorie, ohne dass Sie dies jeweils manuell für jeden Artikel festlegen müssen.

Beispiel für die Konfiguration einer beispielhaften Kategorie „Pressemitteilungen“:

- Startartikel (bestehend aus einer Überschrift und dem Einleitungstext) wird mit der Vorlage „Newsliste“ konfiguriert und listet automatisch alle Pressemitteilungen in einer Kategorie (Realisierung in einem Modul).
- Presseartikel 1 (alle Presseartikel werden mit der Vorlage „Detailansicht Presse“ konfiguriert)
- Presseartikel 2
- Presseartikel 3

In diesem Fall empfiehlt es sich, die Konfiguration der Kategorie mit der Vorlage „Detailansicht Presse“, weil die meisten Artikel in dieser Kategorie diese Vorlage benötigen. Jeder neue Presseartikel in dieser Kategorie übernimmt damit automatisch die Vorlage. Der Startartikel wird gesondert über die Artikelliste konfiguriert.

Editor

Wählen Sie aus der Liste der Artikel einen Eintrag zum Bearbeiten aus, indem Sie auf den Namen des Artikels klicken oder alternativ die Zeile mit einem Mausklick selektieren und dann im Seitenreiter „Editor“ auswählen.

The screenshot shows the CMS interface with a navigation menu at the top: Übersicht, Eigenschaften, SEO, Konfiguration, Rohdaten, Editor, Vorschau, Tagging. Below the menu, the breadcrumb path is: Sie sind hier: Hauptnavigation > Dienstleistungen 4fb > Implementierung. A toolbar contains buttons for 'Neuen Artikel erstellen' and 'Markierung umkehren', along with a 'Elemente / Seite' dropdown set to 10. A table lists three articles:

Markieren	Artikel	Titel	Geändert	Veröffentlicht	Index	Vorlage	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Implementierung	2014-01-31	2013-12-11	0	standard	
<input type="checkbox"/>		Implementierung (Kopie)	2014-01-31	noch nicht veröffentlicht	0	standard	
<input type="checkbox"/>		Implementierung (Kopie)	2014-01-31	noch nicht veröffentlicht	0	standard	

Below the table is another 'Markierung umkehren' button and a message: 'Klicken Sie auf einen Artikel, um ihn zu bearbeiten'.

Sie sehen unter diesem Menüpunkt Ihren Artikel, wie er (später) im Frontend aussehen wird. Sie können die Inhalte im Layout direkt bearbeiten, indem Sie mit Ihrer Maus auf den Text klicken (Insite-Editing). Bestätigen Sie bitte jede Änderung der Inhalte mit einem Mausklick auf den Speichern-Button (grünes Häkchen).

The screenshot shows the CMS article editor interface. The navigation menu includes: Übersicht, Eigenschaften, SEO, Konfiguration, Rohdaten, Editor, Vorschau. The breadcrumb path is: Home | Kontakt | Impressum. The page header features the logo for 'Webdesign Leifeld Ahlen' with the tagline 'Internet CMS Systeme | Software-Entwicklung'. The main content area shows a large image of a man sitting on a chair next to a blue tent in a grassy field, looking through binoculars. Below the image is a text block with the title 'Willkommen auf unser Testseite' and a green checkmark icon. The text content is placeholder text: 'Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.' A green checkmark icon is visible at the bottom of the text block.

Durch einen Klick auf das Icon gelangen Sie zum integrierten [WYSIWYG-Editor TinyMCE](#), der Ihnen zusätzliche Funktionalitäten zur Verfügung stellt.

WYSIWYG-Editor

Das CMS CONTENIDO beinhaltet den WYSIWYG-Editor TinyMCE, eine Open Source Software, die in das System integriert wurde, um den Redakteuren die Textverarbeitung zu erleichtern. Der Editor bietet grundlegende Funktionen an, wie beispielsweise Einstellungen zu Schriftart und -größe, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Texten.



Neben der Bearbeitung von Texten werden unter anderen folgenden Funktionalitäten zur Verfügung gestellt:

- Link einfügen
- Bild einfügen
- Tabelle einfügen
- Text aus Word einfügen
- HTML-Modus

Link einfügen

Um einen Link einzufügen oder zu bearbeiten, markieren Sie bitte das gewünschte Wort, den gewünschten Satz oder das gewünschte Bild im Text und wählen Sie das Icon „Link einfügen/bearbeiten“



aus. Daraufhin erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie nun Einstellungen vornehmen können.

Über das Icon „Durchsuchen“  haben Sie die Möglichkeit, neben externen Verweisen auch interne Verknüpfungen vorzunehmen. In dem sich öffnenden Fenster (bitte beachten: in ihrem Browser müssen dazu Popups aktiviert/erlaubt sein) können Sie den gewünschten Artikel auswählen und über Anklicken die Verlinkung zu diesem übernehmen.

Sollten Sie ein Popup-Fenster benutzen wollen, so markieren Sie bitte die entsprechende Option und geben Sie die zugehörige URL an. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Name, Größe, Position sowie weitere Attribute des Popups zu definieren.

Link einfügen/bearbeiten

Allgemein | Popup | Ereignisse | Erweitert

Allemeine Eigenschaften

Adresse 

Fenster

Titel

CSS-Klasse

Einfügen **Abbrechen**

Bild einfügen

Um ein Bild einzufügen oder zu bearbeiten, wählen Sie bitte das Icon „Bild einfügen/bearbeiten“  aus.

Es erscheint ein Dialogfeld, mit dessen Hilfe Bilder hinzugefügt oder bearbeitet werden können. Sie benötigen dafür die URL des Bildes, die entweder direkt eingegeben oder über das Icon „Durchsuchen“ ermittelt werden kann. Bei letzterem öffnet sich ein Fenster (Popups dürfen nicht deaktiviert sein), über das Sie auf die Ordner der [Dateiverwaltung](#) zugreifen können. Um nun das gewünschte Bild einzufügen, klicken Sie bitte auf den Dateinamen. Zudem stehen weitere Angaben wie Beschreibung, Titel und Größe des Bildes, Rahmen und Ausrichtung zur Verfügung.

Die Auswahl von „Alternatives Bild“ bietet zusätzlich die Möglichkeit einer Änderung des Bildes bei Mouseover (wenn der Nutzer mit der Maus über das Bild fährt). Das Vorschauenfenster zeigt jeweils das einzufügende Bild in einer Miniaturansicht an.

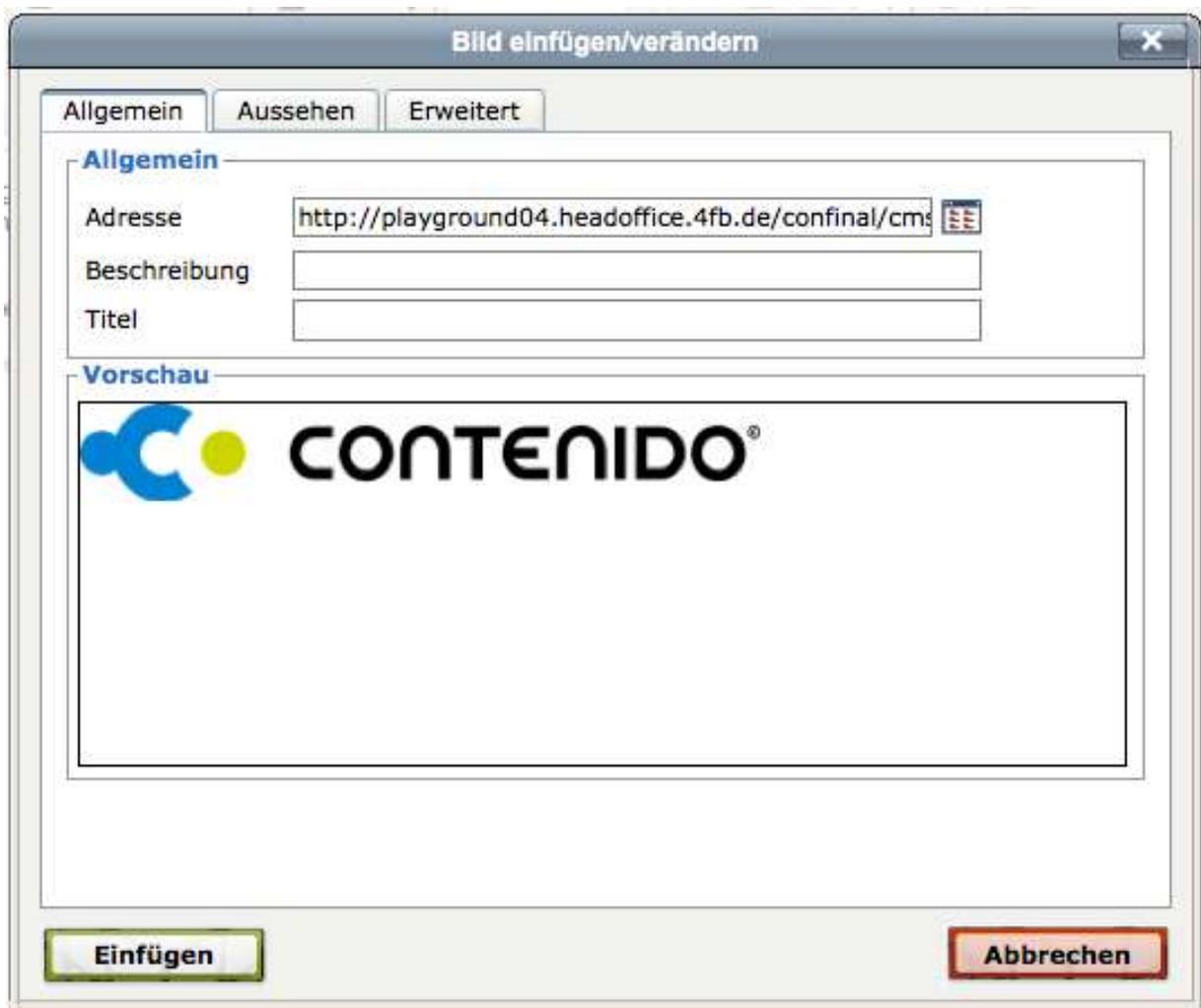


Bild einfügen/verändern

Allgemein Aussehen Erweitert

Allgemein

Adresse 

Beschreibung

Titel

Vorschau



Einfügen **Abbrechen**

Tabelle einfügen

Zum Einfügen oder Bearbeiten einer Tabelle, wählen Sie bitte das Icon „Neue Tabelle einfügen / Tabelle bearbeiten“ aus und nehmen Sie im Dialogfeld folgende Angaben vor:

- gewünschte Anzahl der Spalten
- gewünschte Anzahl der Zeilen
- Innen- & Außenabstand
- Ausrichtung
- Rahmendicke
- Breite & Höhe

The dialog box is titled "Tabelle einfügen/bearbeiten" and has two tabs: "Allgemein" (selected) and "Erweitert". Under the "Allgemein" tab, the "Allgemeine Einstellungen" section contains the following fields:

Spalten	<input type="text" value="2"/>	Zeilen	<input type="text" value="2"/>
Abstand innerhalb der Zellen	<input type="text"/>	Zellenabstand	<input type="text"/>
Ausrichtung	<input type="text" value="- unbestimmt -"/>	Rahmen	<input type="text" value="0"/>
Breite	<input type="text"/>	Höhe	<input type="text"/>
CSS-Klasse	<input type="text" value="- unbestimmt -"/>		
Beschriftung der Tabelle	<input type="checkbox"/>		

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Einfügen" (highlighted with a green border) and "Abbrechen" (highlighted with a red border).

Nach dem Auswählen der Tabelle können Sie über die Icons „Neue Tabelle einfügen / Tabelle bearbeiten“, „Reiheneigenschaften“ bzw. „Zelleneigenschaften“ nachträglich Änderungen an Ihrer Tabelle vornehmen.

Wechseln Sie dann wieder zur Artikelbearbeitung unter Content - Artikel und wählen dann im Bereich "Synchronisieren von" aus, aus welcher Sprache die Inhalte synchronisiert werden sollen. Nach Bestätigung werden dann im Kategoriebaum die Kategorien angezeigt, die in der Zielsprache noch nicht vorhanden sind. Diese erkennen Sie leicht anhand des blauen Synchronisations Icons vor dem Kategorienamen.

Synchronisieren von

deutsch (1) 

Legende

+ alle öffnen - alle schließen

- Features
 - Navigation
 - Content
 - Teaser
 - Picture Gallery
 - Protected Area
 - Link list
 - Download list
 - Blog
 - Social Media
 - Facebook
 - Twitter
 - XING
 - Google Plus
-  Dienstleistungen 4fb
 -  Implementierung
 -  Upgrade
-  Newsletter
-  Head navigation
- Contact

Anschließend erscheint in der Dialogbox "Synchronisieren von" unterhalb der ausgewählten Sprache, von welcher synchronisiert wurde. Hier stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- In aktuelle Sprache kopieren (Es wird nur die aktuell ausgewählte Kategorie kopiert)
- Unterkategorien mit kopieren (Es wird die aktuell ausgewählte Kategorie mit allen Unterkategorien kopiert)

Synchronisieren von

deutsch (1) 

 In die aktuelle Sprache kopieren

 Unterkategorien mit kopieren

Nach Auswahl der Funktion werden die entsprechenden Kategorien in die Zielsprache kopiert.

Synchronisieren von Artikeln

Nach dem Kopieren der Kategorie können nun die Artikel in der Kategorie synchronisiert, d.h. kopiert werden. Noch nicht synchronisierte Artikel werden blau hinterlegt. Durch Ausführen der Aktion "Artikel in die aktuelle Sprache kopieren" in der rechten Aktionsspalte der Artikelliste wird der gewünschte Artikel in die Zielsprache übernommen.

Übersicht Eigenschaften SEO Konfiguration Rohdaten Editor Vorschau Tagging

Sie sind hier: Main Navigation > Dienstleistungen 4fb

Diese Kategorie hat keinen konfigurierten Startartikel.

+ Neuen Artikel erstellen Elemente / Seite 10

Markierung umkehren

Markieren	Artikel	Titel	Geändert	Veröffentlicht	Index	Vorlage	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Dienstleistungen 4fb	2013-12-11	2013-12-11	0	standard	

Markierung umkehren

Klicken Sie auf einen Artikel, um ihn zu bearbeiten

Falls Sie mehrere Artikel in die Zielsprache übernehmen wollen, markieren Sie einfach die gewünschten Artikel und wählen dann das Synchronisieren Icon, das sich oberhalb oder unterhalb der Artikelliste befindet.

Sie sind hier: Main Navigation > Dienstleistungen 4fb > Implementierung

Diese Kategorie hat keinen konfigurierten Startartikel.

+ Neuen Artikel erstellen Elemente / Seite 10

Markierung umkehren Anwenden für ausgewählte Artikel:

Markieren	Artikel	Titel	Geändert	Veröffentlicht	Index	Vorlage	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/>		Implementierung	2013-12-11	2013-12-11	0	standard	
<input checked="" type="checkbox"/>		Implementierung (Kopie)	2014-01-31	noch nicht veröffentlicht	0	standard	
<input type="checkbox"/>		Implementierung (Kopie)	2014-01-31	noch nicht veröffentlicht	0	standard	

Markierung umkehren Anwenden für ausgewählte Artikel:

Klicken Sie auf einen Artikel, um ihn zu bearbeiten

Legende

In der Legende werden die wichtigsten Symbole für Content - Artikel erläutert. Eine detaillierte Übersicht über alle in CONTENIDO verwendeten Symbole finden Sie in der Symbolübersicht.

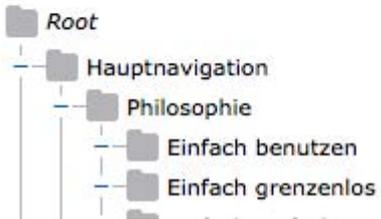
Legende

- Startartikel
- Normaler Artikel
- Startartikel mit Weiterleitung
- Weiterleitung
- Aktiver Artikel mit Zeitsteuerung
- Inaktiver Artikel mit Zeitsteuerung
- Kategorie
- Inaktive Kategorie
- Inaktive Kategorie ohne aktiven Startartikel
- Startartikel
- Kategorie ohne aktiven Startartikel
- Geschützte Kategorie
- Geschützte Kategorie ohne aktiven Startartikel
- Aktive synchronisierte Kategorie
- Inaktive synchronisierte Kategorie

+ alle öffnen / - alle schließen

Über die Funktionen "+alle öffnen" bzw. "- alle schließen" können Sie den kompletten Kategoriebaum öffnen bzw. schließen

▶ Artikelsuche
▶ Kategorie bearbeiten
▶ Synchronisieren von
▶ Legende
+ alle öffnen - alle schließen



Vorschau

Im Bereich Vorschau wird der für den aktuellen Artikel eingegebene Content im hinterlegten Layout des ausgewählten Mandanten dargestellt. In dieser Ansicht ist keine Bearbeitung möglich.

Die Vorschaufunktion können Sie ebenfalls benutzen, wenn der Artikel noch nicht online ist. Somit haben Sie die Möglichkeit, vor Publizierung die Inhalte des Artikels im fertigen Layout Ihrer Webseite zu betrachten.

[Übersicht](#) [Eigenschaften](#) [SEO](#) [Konfiguration](#) [Rohdaten](#) [Editor](#) [Vorschau](#) [Tagging](#)



Sie sind hier: Dienstleistungen 4fb - Implementierung

- Philosophie
- Fakten und Funktionen
- Features dieser Website
- Dienstleistungen 4fb**
 - Implementierung**
 - Upgrade
- Newsletter

Weil wir Nachhaltigkeit seit ü sind wir Ihr CONTENIDO Implementierer.

Ob Internet, Extranet, Intranets oder die Entw Onlineauftritt mit einem Esprit, der Sie und Ih Herausforderungen und wir unterbreiten Ihre

Seit mehr als 13 Jahren implementieren wir C Kunden. Wir entwickeln Schnittstellen und Ko schaffen das richtige Interface für die Botscha

Stellen Sie uns auf die Probe und lassen Sie s

four for business AG
49 69 80 10 82-0 | info@4fb.de | www.4fb.de

[Forum](#) [FAQ](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

1998-2014 four for business AG

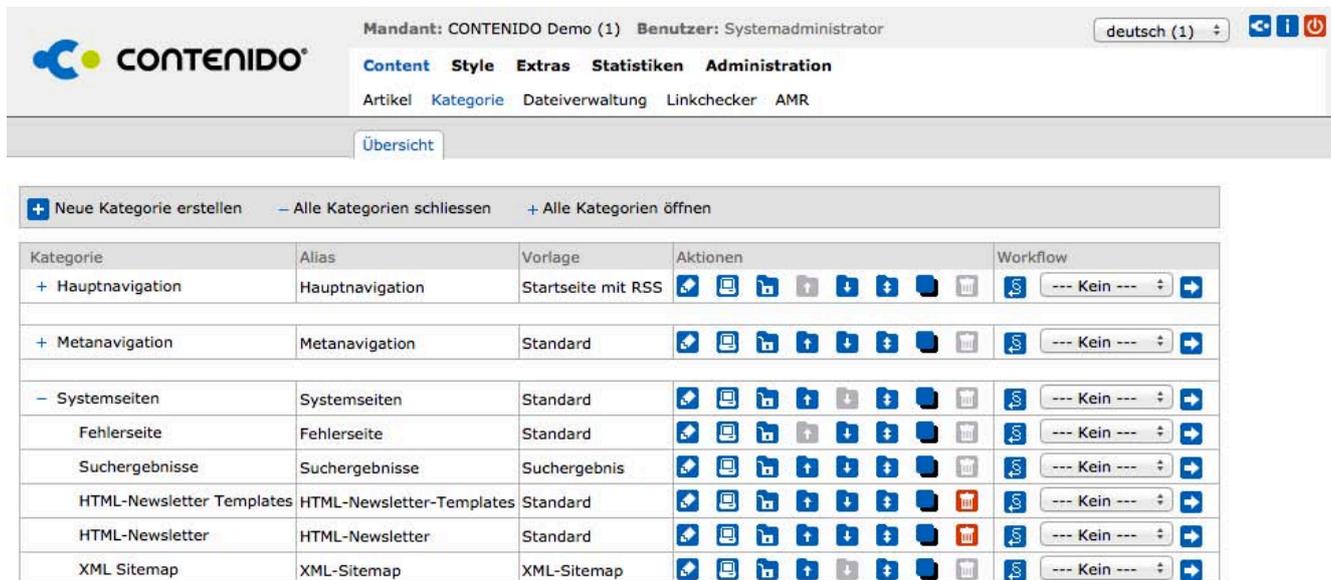
Alle Rechte vorbehalten. Wer Chili con carne nachmacht oder fälscht oder nachgemachte oder gefälschte zwei Portionen bestraft.

Kategorie

Was ist eine Kategorie?

Die Kategorie ist in Form einer Baumstruktur anzulegen und bildet über diese Struktur die Menüebenen. Sie haben hier keine Einschränkung auf die Baumtiefe, aber für den Besucher Ihrer Webseite sollten Sie die Navigation so schmal wie möglich halten. Vergeben Sie eindeutige Bezeichnungen für Ihre Kategorie, so dass der Besucher direkt erahnen kann was sich dahinter verbirgt.

Um Sie die Struktur anzusehen, bzw. diese zu verändern oder eine neue anzulegen gehen Sie in CONTENIDO unter Content - Kategorie und wählen diesen Punkt aus.



Mandant: CONTENIDO Demo (1) Benutzer: Systemadministrator deutsch (1)

Content Style Extras Statistiken Administration

Artikel Kategorie Dateiverwaltung Linkchecker AMR

Übersicht

+ Neue Kategorie erstellen - Alle Kategorien schliessen + Alle Kategorien öffnen

Kategorie	Alias	Vorlage	Aktionen	Workflow
+ Hauptnavigation	Hauptnavigation	Startseite mit RSS		--- Kein ---
+ Metanavigation	Metanavigation	Standard		--- Kein ---
- Systemseiten	Systemseiten	Standard		--- Kein ---
Fehlerseite	Fehlerseite	Standard		--- Kein ---
Suchergebnisse	Suchergebnisse	Suchergebnis		--- Kein ---
HTML-Newsletter Templates	HTML-Newsletter-Templates	Standard		--- Kein ---
HTML-Newsletter	HTML-Newsletter	Standard		--- Kein ---
XML Sitemap	XML-Sitemap	XML-Sitemap		--- Kein ---

Übersicht und Aktionen

In der Übersicht werden alle Kategorien allen Unterkategorien angezeigt. Dabei werden diese im Form eines Baumes eingerückt dargestellt.

Folgende Werte werden für die jeweilige Kategorie angezeigt:

Kategorie (Name der Kategorie)

Der Name der Kategorie wird in der Navigation verwendet. Dieser wird ebenfalls in der Artikelübersicht angezeigt. Verwenden Sie eindeutige Namen, um den Besucher mit der Begrifflichkeit direkt zu zeigen was ihn erwartet. Kategorien mit einem Minus (-) vorangestellt sind ausgeklappt. Kategorien mit einem Plus (+) vorangestellt sind eingeklappt, d.h. die Unterkategorien sind nicht sichtbar, und können über den Klick auf das Plus ausgeklappt werden.

Alias (Alias der Kategorie)

Der Alias ist der bereinigte Kategorienname. Dieser kann von direkt bei der Erstellung einer Kategorie angegeben werden. Wird dieser nicht angegeben, wird der Kategorienname um Umlaute und Leerzeichen bereinigt. Leerzeichen werden durch einen Bindestrich (-) ersetzt.

Vorlage

Bei der Anlage einer Kategorie ist es sinnvoll der Kategorie eine Vorlage zuzuweisen. Hier sollte immer die Vorlage verwendet werden, welche bei der Artikelerstellung am meisten verwendet wird.

Aktionen

Bearbeiten

Die Bearbeitung einer bestehenden Kategorie kann über den Stift aufgenommen werden. Über die Bearbeitung kann der Name und der Alias einer Kategorie geändert werden. Ebenso Kann über "Kategorie konfigurieren" der jeweiligen Kategorie eine neue Vorlage zugeordnet werden. Zum Speichern der Änderung ist das grüne Häkchen zu klicken. Zum Abrechnen das rote x.

Kategorie	Alias	Vorlage	Aktionen	Workflow
- Hauptnavigation	Hauptnavigation	start_page		--- Kein ---
Kategorienname <input type="text" value="Hauptnavigation"/> Alias <input type="text" value="Hauptnavigation"/>		Kategorie konfigurieren		
- Philosophie	Philosophie	standard		--- Kein ---

On- / Offline-Setzen der Kategorie

Die Aktivierung des On- / Offlinestatus wird mittels eines Klick auf das Icon durchgeführt.

Schützen einer Kategorie

Das Schützen / Nicht-Schützen einer Kategorie kann durch Klick auf das Icon durchgeführt werden. Geschützte Kategorien werden dem Benutzer nur nach einem erfolgreichem Login angezeigt.

Verschieben nach oben

Innerhalb einer Ebene können Kategorien in der Reihenfolge vertauscht werden. Hierzu gibt es die Aktionsbuttons "nach oben" und "nach unten". Die Aktionsbuttons sind ausgegraut und können nicht angewendet werden, wenn der Artikel der erste oder der letzte innerhalb einer Ebene ist.

Ebenso hat der Benutzer die Möglichkeit die Kategorien per Drag & Drop zu verschieben. Hierzu ist die gewünschte Kategorie mit der Maus anzuklicken und zu verschieben.

Verschieben nach unten

Innerhalb einer Ebene können Kategorien in der Reihenfolge vertauscht werden. Hierzu gibt es die Aktionsbuttons "nach oben" und "nach unten". Die Aktionsbuttons sind ausgegraut und können nicht angewendet werden, wenn der Artikel der erste oder der letzte innerhalb einer Ebene ist.

Ebenso hat der Benutzer die Möglichkeit die Kategorien per Drag & Drop zu verschieben. Hierzu ist die gewünschte Kategorie mit der Maus anzuklicken und zu verschieben.

Kategorie verschieben

Mit Klick auf den Button "Kategorie verschieben" hat der Benutzer die Möglichkeit Kategorien (auch mit Unterkategorien) in andere Kategorien zu verschieben. Die aktivierte Kategorie wird anstatt des Aktionsbuttons rot dargestellt. Der Benutzer kann jetzt auswählen in welche Kategorie die gewählte verschoben werden soll.

Kategorie	Alias	Vorlage	Aktionen	Workflow
- Hauptnavigation	Hauptnavigation	start_page		--- Kein ---
- Philosophie	Philosophie	standard		--- Kein ---
Einfach benutzen	Einfach-benutzen	standard		--- Kein ---
Einfach grenzenlos	Einfach-grenzenlos	standard		--- Kein ---
Einfach einfach	Einfach-einfach	standard		--- Kein ---
Einfach grenzenlos (Kopie)	Einfach-grenzenlos-Kopie	standard		--- Kein ---
+ Fakten und Funktionen	Fakten-und-Funktionen	standard		--- Kein ---
+ Features dieser Website	Features-dieser-Website	standard		--- Kein ---
+ Dienstleistungen 4fb	Dienstleistungen-4fb	standard		--- Kein ---
Newsletter	Newsletter	newsletter_subscr...		--- Kein ---

Kategorie duplizieren

Zum Duplizieren einer Kategorie ist das Symbol zu klicken. Das Duplikat wird auf der selben Ebene immer hinter die letzte bereits bestehende Kategorie eingefügt.

Löschen einer Kategorie

Zum Löschen einer Kategorie ist das Mülleimer-Symbol zu klicken. Dieses ist nur möglich, wenn die Kategorie keinen Artikel enthält. In diesem Falle wird das Symbol anstatt rot - grau dargestellt.

Workflow

Für jede Kategorie kann ein gewünschter Workflow hinterlegt werden. Um den Workflow zu verwenden ist es notwendig, dass das Plugin Workflow installiert und konfiguriert ist.

Weitere Informationen sind unter [Workflow \(Plugin\)](#) zu finden.

Menübar

Wir starten zuerst mit der Erläuterung der Menübar überhalb der Kategorien:



Im oberen Bereich über der Struktur befinden sich auf der grauen Leiste folgende Aktionen, welche übergreifend auf alle Kategorien angewendet werden können:

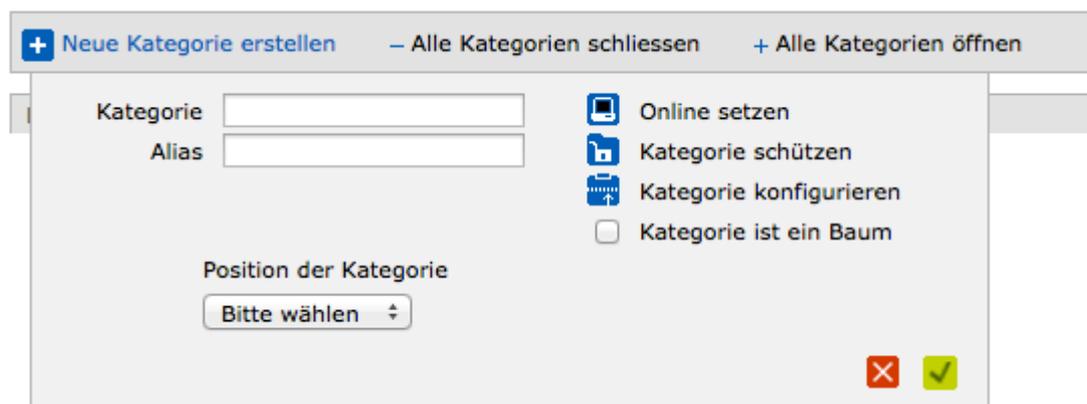
- Neue Kategorie erstellen - zum Anlegen einer neuen Kategorie
- Alle Kategorien schliessen - zum Schliessen der angelegten Baumstruktur
- Alle Kategorien öffnen - zum Öffnen aller Elemente innerhalb der Baumstruktur

Neue Kategorie erstellen

Mit dem Klick auf das + können Sie eine neue Kategorie erstellen. Es öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie den Kategorienamen (Kategorie), sowie einen Alias (Alias) der Kategorie festlegen. Im Anschluß daran legen Sie die Position der Kategorie fest.

Folgende Optionen haben Sie für die jeweilige Kategorie:

- Online setzen
- Kategorie schützen
- Kategorie konfigurieren
- Kategorie ist ein Baum
- Position der Kategorie



Zum Speichern klicken Sie auf das grüne Häkchen. Zum Abbrechen der Aktion wählen Sie das rote X. Bitte beachten Sie, dass beim Abbrechen des Dialogs die Werte nicht übernommen werden

Dateiverwaltung

In dem Bereich Dateiverwaltung können Sie Bilder, PDFs- oder sonstige Dokumente auf den Webserver laden, um sie später in den Artikeln zu verwenden. Sie können dann z.B. Bilder in Ihren Text integrieren oder Dokumente zum Download anbieten. Alle Dateien, die Sie auf Ihrer Webseite integrieren möchten, müssen zuerst in der Dateiverwaltung abgelegt werden.

Übersicht

Die Dateiverwaltung ist in zwei Teile aufgesplittet. Auf der linken Seite sehen Sie alle Unterverzeichnisse des Upload-Ordnern auf dem Webserver und auf der rechten Seite werden die Inhalte des jeweiligen Unterordners dargestellt.

Das aktuelle Verzeichnis wird direkt über dem Eingabefeld links oben angezeigt. Falls Sie ein neues Verzeichnis anlegen wollen, wählen Sie bitte das Verzeichnis aus, unter dem Sie einen Ordner anlegen wollen. Geben Sie dann den Namen des neuen Verzeichnisses in das Eingabefeld ein und bestätigen Sie mit dem Pfeilsymbol. Unterordner werden durch das +/- Zeichen angezeigt.

Mandant: CONTENIDO Demo (1)

Content Style Extras Statistik

Artikel Kategorie Dateiverwaltung

Übersicht Dateien hochladen

Suche nach:

Erstelle Verzeichnis in: downloads/

Upload

- contentido_diagramme
- downloads
- features_website
- logos
- picture_gallery
- slider
- teaser

Datenbank-Dateisystem

Dateien pro Seite 100

Markierung umkehren Markieren

Markieren	Vorschau	Dateiname / Bes
<input type="checkbox"/>		contentido_cms_
<input type="checkbox"/>		Logo_4fb.png
<input type="checkbox"/>		Logo_CONTENTIDO

Markierung umkehren Markieren

Dateien pro Seite 100

Nach Auswahl eines Verzeichnisses auf der linken Seite werden Ihnen auf der rechten Seite alle Dateien angezeigt, die in diesem Verzeichnis vorhanden sind. Im Falle von Bildern wird Ihnen eine Vorschau angezeigt. Gehen Sie mit der Maus über das Mini-Bild wird Ihnen eine vergrößerte Vorschau als Layer in der Seite angezeigt. Neben einer Vorschau werden Ihnen Name, Größe und Typ der Datei angezeigt. Mit dem Mülleimer können Dateien gelöscht werden. Um mehrere Dateien zu löschen, markieren Sie bitte die Clickbox vor der Vorschau und betätigen dann den unteren Mülleimer. Durch Auswahl von können Sie die Datei mit einer Wiedervorlage verknüpfen.

Ganze Ordner des Verzeichnisses können nur dann gelöscht werden, wenn keine Inhalte mehr in dem Ordner vorhanden sind. Auch dies dient zur Sicherheit um nicht durch einen unbedachten Klick einen Ordner mit Inhalten zu löschen.

Upload von Dateien

Um neue Dateien hochzuladen, wählen Sie bitte zuerst den Ordner in welchen die Dateien hochgeladen werden sollen und anschließend den Reiter Dateien hochladen.

Folgende Optionen stehen für den Upload bereit:

Upload per Drag & Drop

Um die Dateien hochzuladen ist es ausreichend, wenn die Dateien auf das Feld "Dateien hier ablegen" per Drag & Drop gelegt werden. Der Upload beginnt automatisch, sobald der Benutzer die Maustaste löst.

Manueller Upload

Beim manuellen Upload können Sie bis zu 10 Dateien gleichzeitig in das zuvor ausgewählte Verzeichnis hochladen. Über „Durchsuchen“ können Sie eine lokale Datei auswählen. Nach Bestätigung des grün-weißen Hakens wird der Upload gestartet.

Übersicht Dateien hochladen

! Es können nur Dateien bis zu einer Größe von 8.00 MiB hochgeladen werden.

Dateien hier ablegen

Dateien hochladen	
Pfad:	upload/downloads/
Dateien hochladen	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
<input checked="" type="checkbox"/>	

! Beachten Sie, dass der Upload auf den Webserver oft begrenzt ist, also nur eine gewisse Dateigröße auf einmal hochgeladen werden. Ist dies der Fall, bricht der Upload zu nächst für den Redakteur aus unersichtlichen Grund ab. Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren zuständigen Betreuer des Webserver, wo Ihre Webseite liegt.

Übersicht

Auf dem Reiter Übersicht werden alle im ausgewählten Order befindlichen Dateien angezeigt.

In der Auflistung stehen folgende Werte:

- Markieren
Diese Option dient zum Markieren ein oder mehrerer Dateien, welche anschließend zum Beispiel gelöscht werden können.
- Vorschau
Ein Miniaturbild der Datei, falls die hochgeladene Datei eine Vorschau ermöglicht.
- Dateiname / Beschreibung
Hier wird die Originalbezeichnung welche das Bild beim Upload hatte angezeigt. Nach dieser Information kann auf- oder absteigend sortiert werden. Hierzu ist auf die Überschrift zu klicken
- Größe
Die Dateigröße
- Typ
Der Typ der Datei
- Aktionen
 - Eigenschaften
 - Wiedervorlage

Übersicht Dateien hochladen

Suche nach:

Erstelle Verzeichnis in:

Upload

- contentido_diagramme
- downloads
- features_website
- logos
- picture_gallery
- slider
- teaser

Datenbank-Dateisystem

Dateien pro Seite

Seite / 2 Nächste Seite

Markierung umkehren Markierte Dateien löschen Pfad: upload/picture_gallery/

Markieren	Vorschau	Dateiname / Beschreibung	Größe	Typ	Aktionen
<input type="checkbox"/>		galerie_01.jpg	89.3 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_02.jpg	91.7 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_03.jpg	84.7 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_04.jpg	93.6 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_05.jpg	74.3 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_06.jpg	89.0 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_07.jpg	68.1 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_08.jpg	92.9 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_10.jpg	84.2 KIB	JPEG-Bild	
<input type="checkbox"/>		galerie_11.jpg	70.5 KIB	JPEG-Bild	

Markierung umkehren Markierte Dateien löschen Pfad: upload/picture_gallery/

Dateieigenschaften

In den Dateieigenschaften können Sie für jede Datei Metadaten definieren, nach denen bspw. gesucht werden kann:

- Medienname (Name der Datei)
- Beschreibung (bspw. Text für Bildunterschrift)
- Schlüsselwörter (Schlagwörter für Suche)
- Interne Notiz (Interne Notizen)

Durch Auswahl von „Datei ersetzen“ können Sie die bestehende Datei mit einer Datei bspw. von Ihrem lokalen PC ersetzen. So können Sie bestehende Dateien oder Bilder ersetzen, ohne dabei alle Verlinkungen innerhalb der Seite zu ändern.

Übersicht Dateien hochladen	
Bearbeiten	
Dateiname	galerie_01.jpg
Pfad	picture_gallery/
Datei ersetzen	<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.
Medienname	<input type="text"/>
Beschreibung	<input type="text"/>
Schlüsselwörter	<input type="text"/>
Interne Notiz	<input type="text"/>
Copyright	<input type="text"/>
Vorschau	
Autor	sysadmin (2013-12-11 14:55:18)

Suche nach Dateien

Mit Hilfe der Suchfunktionalität können Sie nach Dateien in der Dateiverwaltung suchen. Geben Sie dazu den Suchbegriff, bspw. den Dokument-, bzw. Dateinamen oder die Kurzbeschreibung in das Suchfeld ein. In der Ausgabe werden folgende Werte angezeigt:

- Vorschau
- Dateiname / Beschreibung
- Pfad
- Größe
- Typ
- Relevanz

[Übersicht](#)[Dateien hochladen](#)

Suche nach:

Erstelle Verzeichnis in:
downloads/ Upload

- contenido_diagramme



- downloads



- features_website



- logos



- picture_gallery



- slider



- teaser

 Datenbank-DateisystemDateien pro Seite 100  Vorschau Dateiname / Beschreibung

Logo_4fb.png



Logo_CONTENTIDO.png



logo.png

Dateien pro Seite 100  

Statistiken

In den Statistiken von Contenido erhalten Sie eine Übersicht über die Zugriffe auf Ihre Website (Hits) , sowie die eingegebenen Suchbegriffe (Suchbegriffe).



Hits

Nach der Auswahl Statistik - Hits muss der Benutzer erstmal einen Zeitraum auswählen. Hierzu klickt er in der linken Navigation auf die gewünschte Einschränkung der Statistik.



Statistikübersicht

Aktuelle Statistik

Archivierte Statistiken

2014

Januar

2013

Dezember

Sie sehen die Zugriffe auf jeden einzelnen Artikel sowie auf die jeweilige Kategorie. Falls Ihre Website in mehreren Sprachen vorhanden ist, sehen Sie neben den Gesamtzugriffen auf alle Sprachen auch die Einzelstatistik für die jeweilige Sprache, die Sie in Contenido ausgewählt haben. In der linken Navigation finden Sie auch die archivierten Statistik-Informationen der letzten Monate.

Standardmäßig wird Ihnen immer die Top 10, also die zehn meist besuchten Artikel Ihrer Seite angezeigt. Über das DropDown in der rechten oberen Ecke können Sie eine andere Ansicht wählen. Über den Punkt „Alle“ wird Ihnen die vollständige Auswertung angezeigt.

Titel	Hits
Start (idart: 77)	12
Einfach benutzen (idart: 66)	1
Impressum (idart: 7)	0
Fehlerseite (404) (idart: 21)	0
Implementierung (Kopie) (idart: 88)	0
Facebook Channel (idart: 87)	0
Datenschutz (idart: 8)	0
Suchergebnisse (idart: 20)	0
Implementierung (Kopie) (idart: 89)	0
FAQ (idart: 9)	0

Symbolübersicht

Innerhalb dieses Bereiches werden die in CONTENIDO verwendeten Symbole erläutert.

Symbol	Aktion
	Bestätigen
	Abbrechen
	Abschicken
	Wechseln zu "My CONTENIDO" (Persönliche Einstellungen)
	Information
	Information
	Ausloggen
	Hinzufügen
	Suchen
	Aktualisieren / Synchronisieren
	Linke Menüleiste ausblenden
	Drucken
	Artikel ist Startartikel
	Artikel ist kein Startartikel
	Startartikel mit Weiterleitung
	Weiterleitung
	Aktiver Artikel mit Zeitsteuerung
	Inaktiver Artikel mit Zeitsteuerung
	Bearbeiten
	Element ist offline / online (Wechsel durch Klick)
	Element ist geschützt / frei zugänglich (Wechsel durch Klick)
	Artikel duplizieren
	Wiedervorlage setzen
	Aktiv synchronisierter Artikel
	Inaktiv synchronisierter Artikel
	Löschen / Löschen nicht verfügbar
	Kategorie konfigurieren / Eigenschaften Dateiverwaltung
	Kategorie schützen / Schutz entfernen
	Kategorie offline / offline setzen
	Kategorie online und ungeschützt / geschützt

 / 	Kategorie offline und ungeschützt / geschützt
 / 	Kategorie online, fehlerhaft und ungeschützt / geschützt
 / 	Kategorie offline, fehlerhaft und ungeschützt / geschützt
 / 	Aktive / Inaktive synchronisierte Kategorie
 / 	um einen Schritt nach oben verschieben / nicht möglich
 / 	um einen Schritt nach unten verschieben / nicht möglich
 / 	verschieben / nicht möglich
	Duplizieren
	Verlinkung erstellen / bearbeiten
	Downloadliste
 / 	Newsletter erzeugen aktiv / inaktiv
	Empfänger hinzufügen / entfernen, aktiv / inaktiv
	Empfänger- / Benutzergruppe hinzufügen aktiv / inaktiv
 / 	Testnewsletter versenden aktiv / inaktiv
 / 	Versandjob erzeugen aktiv / inaktiv
	Empfänger importieren
	Markierung umkehren / alle markieren
	Pflichtfeld
	Benutzer
	Gruppen
	Plugin installieren

Glossar

Bezeichnung	Beschreibung
Content engl. Inhalt	Content bezeichnet sämtliche Inhalte, die in einem Internetauftritt dargestellt werden können. Das Spektrum an Content reicht von einfachen Texten über Bilder bis hin zu bewegten Bildern. Bei Contenido wird Ihr Content in einer MySQL-Datenbank abgelegt und verwaltet.
Insite Editing	Mit Hilfe des Insite Editings in Contenido kann der Redakteur den eingestellten Inhalt ändern und ergänzen. Diese Änderungen werden direkt im Layout der Seite vorgenommen. Das Resultat der Änderungen ist direkt sichtbar.
Kategorie	Eine Kategorie ist ein Element in der Hierarchie der Website. Die Kategorien ergeben insgesamt die Struktur der Website und somit die Grundlage für die Navigationselemente. In einer Kategorie können verschiedene Artikel abgelegt werden, welche die eigentlichen Inhaltselemente in Contenido bilden.
Layout	äußere Gestaltung von Dokumenten Contenido trennt das Layout einer Seite von den Inhalten. Dadurch kann der Inhalt für weitere Medien neben dem Internet verwendet werden. Unter Contenido bestehen Layouts im Allgemeinen aus HTML mit Platzhaltern für Container.
Module	Bestandteile eines zusammengesetzten Systems oder Programms. In Contenido werden in Modulen die Funktionalitäten auf einer Website zusammengefasst. Zusammen mit dem Layout ergeben die Module die Templates eines Internetauftritts.
Metadaten	Metadaten sind Inhalte, die einen Artikel charakterisieren, aber auf dem Internetauftritt nicht sichtbar sind. Dazu zählen Name des Redakteurs, Zusammenfassung, Erstellungsdatum etc.
Startartikel	Ein Startartikel ist die erste Seite in einer Kategorie (Strukturpunkt), die angezeigt wird. In Contenido muss jede Kategorie einen Startartikel haben. Alle weiteren Seiten in einer Kategorie können dann über eine Verlinkung angesprochen werden.
Vorlagen (früher Templates)	engl. Schablone Ein Template ist ein Gestaltungsrahmen, bzw. eine Vorlage, mit der sowohl dynamische als auch statische Seiten eines Internetauftritts generiert werden. Ein Template wird für eine Anforderung des Internetauftritts (z.B. Darstellung einer Pressemitteilung) definiert und kann dann im Content Management System mehrfach verwendet werden. Unter Contenido sind Templates das Bindeglied zwischen Layouts (HTML-Code mit Platzhaltern) und den Modulen (Ausgabe von Inhalten).
WYSIWYGEditor	Über den What You See Is What You Get -Editor in Contenido können Ihre Mitarbeiter den eingestellten Text formatieren. Egal, ob sie Textpassagen mit Fett- oder Kursivdruck hervorheben, Absatzformate einstellen oder Aufzählungen integrieren möchten. Das Ergebnis wird im Backend für den Redakteur so sichtbar, wie die Site auch später auf der Website erscheinen wird